

## **SENARAI SEMAK PERMOHONAN BAHARU PEKERJA ASING**

Tarikh dikemaskini : 14/12/2023

### **PERTAMA :-**

- Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang diperlukan.
- **Borang dan salinan dokumen** sokongan hendaklah dijilidkan dengan kemas menggunakan **comb binding mengikut susunan senarai semak** di bawah.

### **KEDUA**

Syarat wakil syarikat/majikan (sekiranya wakil hadir untuk tujuan temuduga):

- Terdiri dari peringkat pengurusan syarikat/Koperasi (Eksekutif dan ke atas sahaja);
- Nama tersenarai dalam Penyata Caruman KWSP yang lengkap (3 Bulan terkini berturutan);
- Mengemukakan Kad Pengenalan wakil; dan
- Mengemukakan Surat Perwakilan dari majikan (Ditandatangani oleh pengarah atau majikan tersenarai berdasarkan senarai pengarah-pengarah syarikat dalam profil syarikat atau pemilik perniagaan di dalam profil perniagaan yang terkini).

### **DOKUMEN WAJIB**

1.	<p>Dokumen-dokumen yang mempunyai <b>salinan diakui sah secara digital (Digital Certified True Copy)</b> dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) <b>yang terkini</b> seperti berikut:</p> <p>(a) Sijil Pemerdagangan Syarikat (Borang 9 di bawah AS1965 / Seksyen 17 di bawah AS2016) atau Sijil Pendaftaran Perniagaan di bawah Akta Perniagaan 1956;</p> <p>(b) Borang 49 di bawah AS1965 / Seksyen 58 di bawah Akta Syarikat 2016 (AS2016);</p> <p>(c) Borang Maklumat Pendaftaran Syarikat (Borang 49, 24,13 di bawah AS1965 / Seksyen 14 di bawah AS2016); dan</p> <p>(d) Profil Syarikat atau Profil Perniagaan.</p> <p><b>ATAU</b></p> <p>Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah (<b>Terkini</b> dan disahkan oleh SKM)</p>
2.	<p>Dokumen <b>Wakil Syarikat</b> (jika berkaitan):</p> <p>(a) <b>Kad Pengenalan</b> wakil (asal dan salinan); dan</p> <p>(b) <b>Surat Perwakilan dari majikan</b> (Ditandatangani oleh pengarah atau majikan tersenarai berdasarkan senarai pengarah-pengarah syarikat dalam profil syarikat atau pemilik perniagaan di dalam profil perniagaan yang terkini)</p>
3.	<p>Penyata Caruman KWSP bagi <b>tiga (3) bulan terkini (Borang 'A' tidak dibenarkan)</b> disahkan oleh pihak KWSP</p>
4.	<p>Laporan Kewangan Syarikat yang telah diaudit bagi tahun semasa atau setahun sebelumnya <b>ATAU</b> Akaun Pengurusan (Kunci Kira-Kira dan Penyata Untung Rugi) yang disahkan benar (certified correct/certified true) oleh Juruaudit yang bertauliah dan berdaftar dengan Malaysian Institute of Accountants (MIA) @ Audit Firms (AF) sahaja) bagi Pemilikan Tunggal/Perkongsian/Enterprise.</p>
5.	<p>Penyata bank syarikat tiga (3) bulan terkini dan berturutan <b>ATAU</b> Salinan penyata bank yang dicetak secara <b>online</b> hendaklah <b>DISAHKAN OLEH PIHAK BANK</b> (Syarikat pemilikan tunggal/Perkongsian/Enterprise – Akaun simpanan/ Semasa pemilik)</p>
6.	<p>Laporan Pengambilan Pekerja (Pengiklanan di Portal MyFutureJobs)</p>
7.	<p>Penyata caruman PERKESO (Borang 8A)</p>

**DOKUMEN WAJIB TAMBAHAN MENGIKUT SEKTOR****i. Sektor Perkilangan**

	<b>Lesen PBT atau Lesen/Kebenaran Agensi</b> yang menyatakan aktiviti syarikat. Contoh : perkilangan/proses/buat/kerja – kerja kejuruteraan
	<b>Lesen Pengilang MITI</b> (bagi syarikat yang memiliki modal berbayar melebihi RM2.5 juta atau pekerja melebihi 75 orang) (sekiranya berkaitan); atau
	<b>Lesen MPOB</b> bagi kilang kelapa sawit atau <b>Lesen daripada Jabatan Perhutanan</b> bagi kilang berasaskan produk perkayuan (sekiranya berkaitan)
	<b>Borang K2/ZB1 bagi tiga (3) bulan terkini beserta resit rasmi kastam</b> (sekiranya berkaitan)
	<b>Ringkasan penyata jualan eksport (<i>direct export</i>)</b> yang ditandatangani oleh Pengarah yang tersenarai dalam <i>Form 49</i> sebagai bukti menjalankan aktiviti eksport (sekiranya berkaitan)
	<b>Gambar hadapan premis</b> yang jelas, terang dan berwarna (termasuk papan tanda nama syarikat)
	<b>Gambar dalam premis</b> yang jelas, terang dan berwarna (termasuk ruangan pejabat)
	<b>Risalah berkaitan mesin dan peralatan</b>
	<b>Risalah berkaitan produk akhir</b>
	<b>Carta Aliran Proses Penghasilan Produk</b> (bergambar dan berwarna) dan <b>Jumlah Pekerja yang diperlukan</b> di setiap tempat proses (pekerja tempatan, pekerja asing dan kekosongan)
	<b>Perjanjian Sewa Pajak</b> melebihi 3 tahun yang disetemkan bagi premis yang disewa <i>atau</i> Perjanjian Jual beli dan Salinan Geran Pemilik bagi premis yang dibeli
	<b><i>Borang 24 – Return of Allortment of Shares</i></b>
	<b><i>Borang 32a – Form of Transfer of Securities</i></b>

**ii. Sektor Pembinaan**

	Syarat tambahan bagi wakil syarikat yang hadir untuk temuduga: - Wakil syarikat hendaklah berjawatan pengurus ke atas sahaja
	Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih berkuatkuasa
	<i>Letter Of Award / Kontrak Kerja</i> yang masih lagi dalam tempoh pembinaan. (Projek hendaklah tidak kurang dari 3 bulan daripada tempoh/tarikh penyiapan semasa menghadiri temuduga)
	Cetakan maklumat projek yang telah dimaklumkan dalam Sistem CIMS CIDB bagi projek yang dimohon sahaja
	Resit Pembayaran Levi CIDB bagi projek yang sedang dilaksanakan (bagi sub-kontraktor, sila kemukakan salinan resit levi daripada kontraktor utama)

## iii. Sektor Pertanian

	Sijil Kelahiran bagi tanah milik ibu bapa <b>atau</b> Sijil Nikah bagi tanah milik suami / isteri
	Geran Tanah bagi pengusaha yang mengusahakan tanah sendiri
	Perjanjian Sewa Pajak yang melebihi 3 tahun yang telah disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan oleh Pejabat Tanah dan Galian / Sijil Carian Rasmi
	Pendaftaran / Lesen yang berkaitan Sistem Kultur Laut / Ternakan Ayam / Itik / Burung (Unggas) / Ternak Khinzir/ Burung Walet/ Rumah Sembelihan Swasta daripada Negeri / Daerah
	Surat sokongan dan / atau Laporan Penilaian <i>original</i> daripada Jabatan Pertanian / Perkhidmatan Veterinar / Perikanan daripada Negeri / Daerah bagi pengusaha yang menjalankan aktiviti tanaman / ternakan / akuakultur/ burung walet / rumah sembelihan di tanah milik Kerajaan / Persendirian
	Surat Kebenaran daripada Pejabat Tanah dan Galian (Jika Berkenaan)

## iv. Sektor Perladangan

	Lesen Operasi yang sah daripada agensi seperti berikut <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Sawit - Lesen Malaysian Palm Oil Board (MPOB)</li> <li>ii. Getah - Lesen Lembaga Getah Malaysia (LGM)</li> <li>iii. Koko – Lembaga Koko Malaysia (LKM)</li> <li>iv. Lain-lain lesen yang berkaitan bagi aktiviti perladangan yang dijalankan.</li> </ol>
	Geran Tanah (bagi tanah hak milik sendiri)
	Perjanjian Sewa Pajak yang melebihi 3 tahun yang disetemkan (bagi tanah yang disewa pajak)
	Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan (tidak melebihi 1 tahun) oleh Pejabat Tanah Dan Galian / Sijil Carian Rasmi yang terkini (bagi tanah yang disewa pajak)
	Surat kebenaran / kelulusan dari Pejabat Tanah dan Galian (jika berkenaan)
	Ringkasan Penyata Lot Tanah
	Sijil Perakuan Penginapan

## v. Sektor Perlombongan dan Pengkuarian

	Surat Pengesahan daripada Jabatan Mineral dan Geosains
	Surat Kelulusan Skim Kuari (SKSK)/ Permit 4B/4C/Lesen Kecil Hutan
	Lesen Operasi Kuari (Perlis dan Pulau Pinang)
	Pajakan Kuari (QL)/ Pemilikan Tanah/ Lesen Pendudukan Sementara (TOL)
	Surat Ikatan Perjanjian dengan Pemilik/ Operator/ Kontraktor yang masih berkuatkuasa dan dicop
	Carta Alir

## vi. Sektor Perkhidmatan (Kargo)

	Surat Sokongan dari Pihak Berkuasa Pelabuhan / Lapangan Terbang
	Dokumen kelulusan Pengendalian / Surat Tawaran Kerja / Surat Penggajian (Contoh: Invois , Kontrak) – <b>Pelabuhan</b>
	Surat Setuju Terima (SST) yang diberikan dari mana-mana lima (5) Agensi Pihak Berkuasa yang dilantik ( <b>Kargo- Lapangan Terbang</b> ) seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Aero Darat Services Sdn. Bhd</li> <li>(b) Pos Aviation Sdn. Bhd.</li> <li>(c) MAB Kargo Sdn. Bhd.</li> <li>(d) Malindo Airways Sdn. Bhd.</li> <li>(e) Ground Team Red Sdn. Bhd.</li> </ul>

## vii. Sektor Perkhidmatan (Gudang Darat)

	Perjanjian Sewa Pajak yang disetemkan (bagi premis yang disewa) – jumlah keluasan mestilah melebihi 2,500 persegi
	Perjanjian Jual Beli yang disetemkan (bagi premis yang dibeli) - jumlah keluasan mestilah melebihi 2,500 persegi
	Salinan Geran Pemilik (bagi premis yang dibeli) - jumlah keluasan mestilah melebihi 2,500persegi

## viii. Sektor Perkhidmatan (Borong dan Runcit, Tekstil, Tukang Emas &amp; Tukang Gunting Rambut)

	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
	Perjanjian Sewaan premis melebihi 3 tahun yang disetemkan bagi premis yang disewa <b>ATAU</b> Perjanjian Jual Beli dan Salinan Hakmilik Tanah (beserta Pelan Tanah) bagi premis yang dibeli yang menyatakan <b>keluasan</b> premis.
	Penyata Cukai Pendapatan ( <b>Pemilikan Tunggal/Perkongsian/Enterprise</b> )
	Gambar yang jelas, terang dan berwarna ( <b>termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin yang berkaitan</b> ) seperti berikut: 1) Gambar hadapan premis 2) Gambar dalam premis 3) Gambar aktiviti perniagaan
	Gambar 'end product' - barang kemas untuk upacara perkahwinan dan agama masyarakat india. ( <b>tambahan gambar Tukang Emas</b> )
	Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) / permohonan persijilan secara Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT). ( <b>Tukang gunting rambut sahaja</b> )
	Pelan <i>Exit Policy</i> – Unjuran penggunaan/pengurangan pekerja asing
	Surat WRT (jika berkenaan)

## ix. Sektor Perkhidmatan (Pencucian)

	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan bagi premis yang disewa <b>ATAU</b> Perjanjian Jual Beli dan Salinan Geran Pemilik bagi premis yang dibeli
	Gambar hadapan dan dalam premis yang jelas, terang dan berwarna serta gambar aktiviti perniagaan ( <b>termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin yang berkaitan</b> )
	Pelan <i>Exit Policy</i> – Unjuran penggunaan/pengurangan pekerja asing
	Surat WRT (jika berkenaan)
	<i>Letter Of Award</i> / Kontrak Kerja yang masih berkuatkuasa sekurang-kurangnya 1 tahun & dimatikan setem <b>mengikut nilai kontrak</b>
	<i>Memorandum and Articles (M&amp;A)</i> syarikat

## x. Sektor Perkhidmatan (Restoran)

	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan bagi premis yang disewa <b>ATAU</b> Perjanjian Jual Beli dan Salinan Geran Pemilik bagi premis yang dibeli
	Gambar hadapan dan dalam premis yang jelas, terang dan berwarna serta gambar aktiviti perniagaan <b>(termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin yang berkaitan)</b>
	Menu Hidangan yang lengkap.
	Surat WRT (jika berkenaan)

## xi. Sektor Perkhidmatan (Hotel)

	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan bagi premis yang disewa <b>atau</b> Perjanjian Jual Beli dan Salinan Geran Pemilik bagi premis yang dibeli
	Gambar hadapan dan dalam premis yang jelas, terang dan berwarna serta gambar aktiviti perniagaan <b>(termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin yang berkaitan)</b>
	Sijil Pengelasan Bintang
	Surat keahlian/Sijil oleh Persatuan Hotel Malaysia (MAH) / Persatuan Pemilik Hotel Malaysia (MAHO)

## xii. Sektor Perkhidmatan (Golf)

	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan bagi premis yang disewa <b>atau</b> Perjanjian Jual Beli dan Salinan Geran Pemilik bagi premis yang dibeli
	Gambar hadapan dan dalam premis yang jelas, terang dan berwarna serta gambar aktiviti perniagaan <b>(termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin yang berkaitan)</b>
	Dokumen pengesahan dari Akademi Kemahiran Belia Golf

**xiii. Sektor Perkhidmatan (Pusat Urut Kaki)**

	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan bagi premis yang disewa <b>ATAU</b> Perjanjian JualBeli dan Salinan Geran Pemilik bagi premis yang dibeli
	Gambar hadapan dan dalam premis yang jelas, terang dan berwarna serta gambar aktiviti perniagaan <b>(termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin yang berkaitan)</b>
	Sijil Pengelasan Pusat Urutan Kaki.

**xiv. Sektor Perkhidmatan (Spa)**

	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan bagi premis yang disewa <b>ATAU</b> Perjanjian Jual Beli dan Salinan Geran Pemilik bagi premis yang dibeli
	Gambar hadapan dan dalam premis yang jelas, terang dan berwarna serta gambar aktiviti perniagaan <b>(termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin yang berkaitan)</b>
	Sijil Pengelasan Pusat Urutan Spa.
	Surat keahlian/Sijil oleh Persatuan Spa Malaysia (AMPSA) / Persatuan Kesihatan dan Spa Malaysia (MAWPSA)

**xv. Sektor Perkhidmatan (Pulau Peranginan)**

	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan
	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan bagi premis yang disewa <b>ATAU</b> Perjanjian Jual Beli dan Salinan Geran Pemilik bagi premis yang dibeli
	Gambar hadapan dan dalam premis yang jelas, terang dan berwarna serta gambar aktiviti perniagaan <b>(termasuk papan tanda syarikat, pejabat, peralatan dan mesin yang berkaitan)</b>
	Sijil Pengelasan Resort Peranginan